

Weiterhin gemeinsam die Zukunft gestalten

Zielgruppe:	MAV-Mitglieder, Geschäftsführer/-innen, Gesamtleiter/-innen
Kursnummer:	26/11
Kursbeschreibung:	Diese Fortbildung findet seit 2005 zum vierten Mal statt. Sie soll den Dialog zwischen Mitarbeitervertreter/-innen und Geschäftsführer/- bzw. Gesamtleiter/-innen fördern.
Moderator:	Dr. Georg Betz
Termin:	15. Februar 2011 9:30 bis 18 Uhr 16. Februar 2011 9 bis 16 Uhr
Ort:	Barmherzige Brüder Kostenz
Anmeldung:	Für Mitarbeiter/-innen der Barmherzigen Brüder erfolgt die Anmeldung über die Fortbildungsbeauftragten der jeweiligen Einrichtung, Adressen Seite 77.
Anmeldeschluss:	14. Januar 2011
Kosten für Kurs:	100,00 €
Kosten für Tagesverpflegung:	43,00 € Buchung weiterer Verpflegungsleistungen/Übernachtung siehe Seite 79.
Kursbegleiterin:	Kerstin Laumer
Teilnehmerzahl:	30

Die Familie des heiligen Johannes von Gott

Zielgruppe:	Direktoriumsmitglieder der Barmherzigen Brüder Bayerische Ordensprovinz KdöR
Kursnummer:	27/11
Kursbeschreibung:	<p>Der Orden der Barmherzigen Brüder ist heute ein internationaler Organismus geworden. In mehr als 50 Ländern der Erde – davon sind mehr als 30 Entwicklungsländer – arbeiten die Brüder zusammen mit ihren Mitarbeitern in den unterschiedlichsten sozialen Bereichen.</p> <p>Unsere Zukunft hängt von der Fähigkeit und Bereitschaft ab, über die Grenzen der Provinzen hinweg mit unseren Mitarbeitern zusammenzuarbeiten und mit anderen Einrichtungen und Gruppen Netzwerke aufzubauen. In der Zusammenarbeit über die Grenzen der Provinzen hinaus und die Ressourcen teilend liegt die Zukunft des Ordens.</p> <p>Es kommt nicht darauf an, wie groß der Ordensnachwuchs in den einzelnen Ordensteilen ist. Das ist weltweit sehr unterschiedlich. Aber es kommt sehr wesentlich darauf an, dass die Idee, die der hl. Johannes von Gott vor über 500 Jahren zugrundgelegt hat, in unseren Einrichtungen lebendig gehalten wird.</p> <p>Man kann aus Mitarbeitern keine Barmherzigen Brüder machen, aber man kann sie für die Betriebsphilosophie und den Hospitalitätsgedanken sensibilisieren. Hier müssen auch im Kleinen, ja sogar auf Hausebene, Netzwerke zwischen Mitbrüdern und Mitarbeitern entstehen.</p> <p>Von besonderer Wichtigkeit erscheint hier auch der Gedanke des bürgerchaftlichen Engagements und der Freiwilligenarbeit in unseren Einrichtungen. Menschen mit einem besonderen „Näheverhältnis“ zum Orden können in Freundeskreisen und Fördervereinen besonders gut die Werte des Ordens transportieren.</p> <p>Es gilt bei dieser Fortbildungsveranstaltung, Modelle zu entwickeln, wie die Familie des hl. Johannes von Gott in Zukunft gestaltet werden soll.</p>
Referent:	Dr. Reinhard Pichler
Termin:	28. September 2011 15 Uhr 29. September 2011 15 Uhr
Ort:	Barmherzige Brüder Kostenz
Anmeldung:	Für Mitarbeiter/-innen der Barmherzigen Brüder erfolgt die Anmeldung über die Fortbildungsbeauftragten der jeweiligen Einrichtung, Adressen Seite 77.
Anmeldeschluss:	28. Juli 2011
Kursbegleiter/-in:	Kerstin Laumer und Karl Werner

Menschen führen

Einführung in die Grundlagen der Führung – Teil V

Zielgruppe:	Bereichs- und Abteilungsleiter/-innen der mittleren Führungsebene aus Verwaltung, Dienstleistung und Produktionsbereichen
Kursnummer:	28/11
Kursbeschreibung:	<p>Die Bedeutung einer qualitativen Führung wird in den letzten Jahren immer klarer, da die Organisationen mit ihren jeweiligen Abteilungen immer mehr Herausforderungen ausgesetzt sind. Das Leistungspotential der Mitarbeiter/-innen und deren Arbeitszufriedenheit gilt es ebenso zu erreichen und zu erhalten wie die Leistungsanforderungen aus Organisation, Kundenerwartungen und gesetzlichen Vorgaben. Die Erwartungen an die Leistungsfähigkeit und Leistungserbringung einer Führungskraft steigen dadurch stetig; der Druck auf die Rollenträger/-innen nimmt zu.</p> <p>In diesem Kurs werden deshalb in einer kompakten und praxisnahen Darstellung, aufbauend auf den neuesten Erkenntnissen aus den Sozialwissenschaften, die Kernanforderungen an eine heutige Führungskraft betrachtet. Die Erkenntnisse aus dem Seminar teil I – IV werden dabei zusätzlich vertieft und erweitert.</p> <p>Inhalt im Teil V ist der Schwerpunkt: Kritik- und Konfliktgespräche erfolgreich führen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kritik und Konflikt: Wie entsteht das?• Das individuelle Kritik- und Konfliktverhalten• Kritik im Gespräch richtig formulieren• Kritik- und Konfliktgespräche erfolgreich führen (Gesprächsaufbau)• Nützliche Tipps und Hinweise für ein erfolgreiches Gespräch
Referent:	Dr. phil. Peter Hammerschmid
Termin:	5. Oktober 2011 10 Uhr 6. Oktober 2011 15 Uhr
Ort:	Barmherzige Brüder Kostenz
Anmeldung:	Bitte an die Geschäftsstelle des Kath. Krankenhausverbandes in Bayern e. V., Ostengasse 27, 93047 Regensburg. Das Detailprogramm kann unter www.kkvb.de in der Rubrik „Veranstaltungen“ abgerufen werden. Unter dieser Rubrik ist auch eine Online-Anmeldung möglich.
Anmeldeschluss:	5. September 2011
Kosten für Kurs:	340,00 € einschließlich Kosten für Unterkunft und Verpflegung. Die Rechnungsstellung erfolgt über die Geschäftsstelle des Katholischen Krankenhausverbandes.
Kursbegleiterin:	Elisabeth Huber
Teilnehmerzahl:	16

Kommunikation in der Leitungsebene

Fortbildungsreihe in vier Modulen (2011 – 2014).
Die Module können auch einzeln gebucht werden.

Zielgruppe: Mitarbeiter/-innen mit Leitungs- und Führungsaufgaben im Krankenhaus und Altenheim: Stationsleiter/-innen, Oberärzte, Funktionsleiter/-innen.
In der Behindertenhilfe: Bereichs- und Abteilungsleiter/-innen

Kursnummer: 29/11

Kursbeschreibung: Der Kurs besteht aus drei Modulen. Die Module können auch einzeln gebucht werden. Ein Modul besteht aus einer zweitägigen Fortbildung. Beim zweiten Modul ist optional ein Follow-Up-Tag nach ca. 4 – 8 Wochen möglich, dessen Termin zwischen Referentin und Teilnehmer/-innen im Kurs vereinbart wird. Der Follow-Up-Tag dient zur Reflexion von Praxiserfahrungen, zur weiteren Übung unter Anleitung der Referentin und zum Austausch von Kurskollegen/-innen. Einzel- und Gruppencoaching mit optionalem Praxisbesuch zur verstärkten Nachhaltigkeit (nicht in Kursgebühr enthalten) ist ebenfalls möglich.

- praktische Gesprächssituationen mit Videoaufzeichnung
- konstruktive Videoanalyse
- Generierung von Optimierungshilfen unter Berücksichtigung der Feedbackregeln

1. Modul: Rhetorik

Modulbeschreibung:

Sie erwerben Techniken, sowohl eine Präsentation oder ein Gespräch zielgerichtet vorzubereiten als auch mit unvorhergesehenen Situationen rhetorisch gewandt umzugehen. Sie erfahren, wie Sie souverän und ergebnisorientiert Ihre Standpunkte vertreten und überzeugen.

Inhalte:

Vorbereitung

- zielgerichtete und praktische Vorbereitungstechniken
- eine Rede sinnvoll aufbauen und strukturieren
- Möglichkeiten zur Ideengewinnung
- die Rede auf Zuhörer abstimmen
- gekonnter Umgang mit Lampenfieber
- innerlich vorbereitet sein auf nicht vorhersehbare Situationen

Überzeugend vortragen

- der erste Eindruck prägt, der letzte Eindruck bleibt
- das volle Interesse meiner Zuhörer wecken
- rhetorische Mittel beim zielorientierten Vortrag/Gespräch einsetzen
- Wirkung und bewusster Einsatz der Körpersprache
 - persönliche Autorität ausstrahlen
 - Haltung, Gestik und Mimik
 - Auftritt und Raum – Auftritt und Stimme
- Wirkung und bewusster Einsatz von Sprache
 - Kenntnisse über „gemeinsamen Wortschatz“
 - Fragetechniken kennen und nutzen
 - Pointierung und bildliche Sprache
 - die 4 Verständlichmacher beachten

Eindrucksvoll abschließen

- einen nachhaltigen positiven Abschluss erreichen; Zuhörer zur Handlung oder Entscheidung führen

Umgang mit Diskussionen

- Diskussionen führen und steuern
- wirkungsvoller Umgang mit Einwänden
- überzeugend und sicher argumentieren
- die Fünfsatztechnik
- die fünf wichtigsten Schlagfertigkeitstechniken

Umgang mit Medien

- Kriterien für den sicheren Umgang mit Medien
- Visualisierung und Vortrag miteinander abstimmen

2. Modul: Mitarbeitergespräch

Modulbeschreibung:

Kommunikations- und Führungskompetenzen erweitern und gezielt einsetzen. Flexibel, situationsgerecht, klar, ziel- und lösungsorientiert in Kommunikations- und Führungssituationen agieren und reagieren.

Inhalte:

Formen und Strukturen des Mitarbeitergesprächs

- Voraussetzungen guter Kommunikation
- Rahmenbedingungen des Personalgesprächs
- Gesprächsvorbereitung und -leitfaden
- Checkliste und Gesprächsprotokoll
- das Zielvereinbarungsgespräch
- das Beurteilungsgespräch
- das Kritik-Gespräch
 - Fähigkeit, Kritik anzunehmen und Kritik zu geben
 - Fähigkeit, negative Nachrichten zu übermitteln
- das Konfliktgespräch (Mediation)
 - Konfliktinterventionen und Konfliktlösungsansätze
 - Win-Win-Situationen

3. Modul: Moderation – Basis Moderieren von Besprechungen

Modulbeschreibung

In diesem Seminarmodul lernen Sie Besprechungen und Meetings effektiv vorzubereiten und Ihre Besprechungsmitglieder strukturiert zu klaren gemeinsamen Ergebnissen zu führen. Dabei erfahren Sie, wie Sie alle Personen zu einer aktiven und konstruktiven Beteiligung an der Themenbearbeitung motivieren, wie Sie unterschiedliche Standpunkte und Konflikte „moderat“ zusammenführen und wie Sie sicherstellen, dass die erarbeiteten Ergebnisse auch realisiert werden.

Inhalte:

Vorbereitung von Meetings und Besprechungen

- professionell durch Phasen der Moderation führen
- Planung: souveräner Einstieg, strukturierte und integrierende Durchführung, erfolgreicher Abschluss
- sich der Rolle und Aufgabe des Moderators bewusst sein und diese mit Führungs- und Methodenkompetenz umsetzen

Führen und Leiten

	<p>Kommunikations- und Prozesskompetenz</p> <ul style="list-style-type: none">• emotionale Wertschätzung leben und vermitteln• Diskussionen während der Moderation steuern• Umgang mit Schweigern und Vielrednern• Störungen, Einwände und Konflikte moderieren• aktivieren, motivieren, strukturieren, integrieren• gezielte Fragetechniken in der Moderation• Prioritäten setzen, Konsens und Entscheidungen herbeiführen• entwickeln von Maßnahmenplänen• Zeitmanagement und Dokumentation <p>Ergebnisprotokolle – einfach und effektiv</p> <p>Moderationswerkzeuge</p> <ul style="list-style-type: none">• Körpersprache und Sprache als Moderationswerkzeuge gezielt einsetzen• Präsentations- und Visualisierungstechniken• Umgang mit Moderationsmedien <p>Nachbearbeitung einer Besprechung</p> <ul style="list-style-type: none">• reflektieren des Gruppenverhaltens• einleiten erster Umsetzungsschritte <p>Es werden Fortbildungspunkte bei der Bayerischen Landesärztekammer und bei der RbP – Registrierung beruflich Pflegenden GmbH – beantragt.</p>
Referentin:	Pilar Duchna
Termine:	1. Modul: 17. Oktober 2011 9:30 bis 18 Uhr 18. Oktober 2011 9 bis 16 Uhr 2. - 4. Modul: 2012 bis 2014
Ort:	Barmherzige Brüder Kostenz
Anmeldung:	Für Mitarbeiter/-innen der Barmherzigen Brüder erfolgt die Anmeldung über die Fortbildungsbeauftragten der jeweiligen Einrichtung, Adressen Seite 77. Personen, die nicht bei den Barmherzigen Brüdern arbeiten, melden sich direkt in Kostenz an, Adresse Seite 77.
Anmeldeschluss:	17. August 2011
Kosten für Kurs:	196,00 €/pro Modul
Kosten für Tagesverpflegung:	43,00 € Buchung weiterer Verpflegungsleistungen/Übernachtung siehe Anmeldeformular Seite 79.
Kursbegleiterin:	Kerstin Laumer
Teilnehmer:	max. 12

